



Plan Professional

Plan Enterprise

# Reserva de espacios

Optimiza la organización de tu equipo

---

Dossier para el administrador

# Reserva de espacios

¿Suele ser una tarea difícil encontrar un espacio libre para celebrar reuniones en tu empresa? Con la herramienta **Reserva de espacios** lograrás una mayor organización y planificación en tu calendario.

## Reserva de espacios >> Espacios


Antes de reservar una sala deberás crear un espacio con todas las salas disponibles para agendar reuniones.

Clica en **“Crear nuevo espacio”** y rellena la ficha con todas las características del espacio.

## Reserva de espacios >> Reservas

Ahora que ya tienes todas tus salas creadas, haz clic en **“Crear nueva reserva”**. Añade título y descripción de la reunión e invita a tus empleados. También podrás fijar un horario de inicio y de fin del encuentro, o incluso reservar la sala para todo el día.

Para estar al corriente de todas las reuniones, tendrás la oportunidad de filtrar por días y ver un histórico de todos los encuentros.



Espacios ▾	Disponibilidad	Eventos	
SZ Sala Zeus	● Disponible	<a href="#">Esta sala tiene 2 reservas hoy</a>	Reservar ...
VC Videowall Cafetería	● Disponible	<a href="#">Esta sala tiene 2 reservas hoy</a>	Reservar ...
SS Sala Sesame	● Ocupada	MC Sesame - Demo	Reservar ...

# Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: **96 062 73 51**.

Escríbenos, responderemos lo antes posible: **[sosporte@sesametime.com](mailto:sosporte@sesametime.com)**